

Na temelju članka 45. stavka 2. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 6/13.) i Zaključka o utvrđivanju prijedloga Poslovnika o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Slavonski Šamac Savjeta za zaštitu potrošača KLASA:023-01/14-01/19;URBROJ:2178/09-02-14-3, Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2014. godine, usvaja

POSLOVNIK
o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga
Općine Slavonski Šamac

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje sastav Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Savjet), broj članova, djelokrug i način rada te izvješćivanje Općine Slavonski Šamac o radu Savjeta.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 2.

Savjet čini tri člana i to:

- dva člana Savjeta imenuje i razrješava posebnom odlukom Općinsko vijeće
- jednog člana Savjeta imenuje se iz reda predstavnika Centra za zaštitu potrošača „Glas potrošača“ VSŽ

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se većinom glasova svih članova na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA

Članak 3.

Zadaća Savjeta je:

- Davanje mišljenja o određivanju odnosno promjenama cijena javnih usluga određenih Zakonom o zaštiti potrošača
- Praćenje ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine Slavonski Šamac
- Predlaganje mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga
- Razmatranje i očitovanje na prijedloge akata iz nadležnosti Općinskog vijeća koji imaju izravan ili posredan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga
- Obavlja i druge poslove u svezi sa zaštitom potrošača.

Članak 4.

Savjet zasjeda po potrebi.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva načelnik Općine Slavonski Šamac, te se utvrđuje prijedlog Poslovnika o radu Savjeta za zaštitu potrošača Općine Slavonski Šamac.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

Članak 5.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Na sjednicama Savjeta raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 6

Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 7.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova za rad u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o visini naknade za prisustvovanje sjednicama u iznosu koji imaju članovi radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće po sjednici, te za vanjskog člana Savjeta naknadu za putni trošak.

Članak 8.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Savjeta.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja nadležno upravno tijelo Općine Slavonski Šamac.

Članak 10.

Savjet je dužan o svom radu izvješćivati Općinsko vijeće jednom godišnje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA:023-01/14-01/19

URBROJ:2178/09-02-14-6

U Slavonskom Šamcu, 12. ožujka 2014.godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Vuksanović